



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Τ. Τερζοπούλου 150
Τ.Κ. – Πόλη: 60132, Κατερίνη
Πληροφορίες: Σιδηρόπουλος Δημήτριος
Τηλέφωνο: 23510-47206
Ιστοσελίδα: <https://1sek-pierias.pie.sch.gr/>
E-mail: mail@1sek-pierias.pie.sch.gr

"Εσωτερικός κανονισμός" είναι οι κανόνες που αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Οι κανόνες αυτοί συνδέονται με το εργαστήριο και το εργασιακό περιβάλλον. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι εναρμονισμένος προς την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία όπως ορίζεται με την Υπουργική Απόφαση 96004/Δ4/17-06-2015 (Τροποποίηση της με αρ. Πρωτ.Γ2/6098/13-11-01 Υ.Α. (Β'1588) και τις απαιτήσεις της πολιτείας, που καθορίζει τις αρχές και τους σκοπούς του ΕΚ, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωση τους, τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μαθητών και καθηγητών σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας της αξιοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης (Υπαλ. Κωδ. Ν 3528 /2007/ΦΕΚ 2 Α). Η προσέλευση μαθητών και καθηγητών στα εργαστήρια του 1^{ου} Ε.Κ. Κατερίνης που εξυπηρετεί το 1^ο ΕΠΑ.Λ, το 2^ο ΕΠΑ.Λ, το Εσπερινό ΕΠΑ.Λ, και το Δ.Ι.Ε.Κ. Κατερίνης συνεπάγεται και την αποδοχή των κανόνων λειτουργίας του.

Η ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΕΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Κ. ΕΙΝΑΙ:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚ**
- **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚ**
- **ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΟΜΕΩΝ ΕΚ**
- **ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚ**
- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΟΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΚ**
- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΜΕΡΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΚ**
- **ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚ**

Είναι αναγκαίο να αναδείξουμε την ανάγκη καλών σχέσεων μεταξύ όλων στο χώρο μας και την αίσθηση ότι όλη η υποδομή ανήκει σε όλους μας, μαθητές, και καθηγητές. Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΚ πρέπει να τηρούμε τους παρακάτω κανόνες του εργαστηρίου:

1. Εφαρμόζουμε **το ωράριο λειτουργίας του Ε.Κ. Κατερίνης**. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται **δύο** εκπαιδευτικοί για τα εργαστηριακά μαθήματα, πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται στο εργαστήριο και οι **δύο** προκειμένου να ξεκινήσουν οι εργαστηριακές ασκήσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εργαστηρίου ή ο Υπεύθυνος Τομέα ή ο Υποδιευθυντής ή ο Διευθυντής του ΕΚ.
2. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί που πρόκειται να διδάξουν σε ένα εργαστήριο, **προγραμματίζουν τις εργαστηριακές ασκήσεις**, βάσει του αναλυτικού προγράμματος και του εξοπλισμού του εργαστηρίου. Όταν αντιμετωπίζουν αδυναμίες ή προβλήματα ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Τομέα, τον Υποδιευθυντή ή τον Διευθυντή.
3. Φροντίζουν για την έγκαιρη προμήθεια των αναλώσιμων υλικών ή πάγιου εξοπλισμού
4. Ενημερωνόμαστε για τους πίνακες και τις ασφάλειες ρευματοδότησης, την χρήση των πυροσβεστήρων, τις εξόδους κινδύνου και γενικά για τους κανόνες ασφαλείας από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
5. Μελετάμε το σχέδιο εκκένωσης του εργαστηρίου (σε περίπτωση σεισμού ή άλλης φυσικής αιτίας) είμαστε έτοιμοι.
6. Τηρούν τις εφημερίες που τους έχουν ανατεθεί και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών. Ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση από τον εργαστηριακό χώρο, τόσο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, όσο και κατά την απομάκρυνση από τα εργαστήρια.
7. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο εργαστήριο είναι απαραίτητο να συζητούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση των ασκήσεων, να προγραμματίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την επίτευξη των στόχων της εργαστηριακής άσκησης. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (ανά 2 ή 3 καθηγητές, συνδιδασκαλία) ανάλογα με το εργαστήριο, οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους για την καλύτερη απόδοση του μαθήματος.
8. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο εργαστήριο νωρίτερα από τους μαθητές, προετοιμάζουν το χώρο, τις ασκήσεις, τον εξοπλισμό γενικότερα και υποδέχονται τους μαθητές.
9. Συμπληρώνουμε τα απουσιολόγια στην αρχή της ώρας. Ειδικότερα την 1η ώρα να αναγράφεται η ώρα προσέλευσης για τους μαθητές που καθυστερούν δικαιολογημένα.
10. Φροντίζουμε, ώστε όλοι οι μαθητές να φοράνε σωστά την ποδιά- φόρμα τους στην διάρκεια της εκτέλεσης των εργαστηριακών ασκήσεων.
11. Δεν πρέπει να εργάζεται στο εργαστήριο μαθητής ποτέ μόνος, χωρίς την παρουσία καθηγητή του εργαστηρίου.
12. Ενδιαφέρονται για την προστασία του χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και του εξοπλισμού των εργαστηρίων, φροντίζοντας για την συντήρηση ή επισκευή των μηχανημάτων-εργαλείων – συσκευών.
13. Τα σχολικά εργαστήρια είναι χώροι στους οποίους οι μαθητές είναι περισσότερο εκτεθειμένοι σε κίνδυνους, που έχουν σχέση με επικίνδυνες ουσίες – μηχανές - εργαλεία - συσκευές και ο βαθμός επικινδυνότητας είναι μεγάλος. Έτσι ο εκπαιδευτικός πρέπει να έχει διαρκή και επαρκή εποπτεία, να γνωρίζει καλά τις οδηγίες χρήσης όλου του εξοπλισμού και η συμπεριφορά του σε θέματα ασφαλείας να είναι υποδειγματική.
14. Φροντίζουμε για τον καλό αερισμό του εργαστηρίου: **A.** κυρίως ιδίως όταν χρησιμοποιούνται κάποια εργαλεία - μηχανήματα - μηχανές και συσκευές που επιβαρύνουν την ατμόσφαιρα του εργαστηρίου. **B.** στα διαλείμματα οι μαθητές υποχρεωτικά βγαίνουν εκτός του χώρου του εργαστηρίου και το εργαστήριο κλειδώνει.
15. Λίγα λεπτά πριν το τέλος κάθε εργαστηρίου οι μαθητές με φροντίδα των καθηγητών καθαρίζουν στοιχειωδώς το χώρο του εργαστηρίου, ώστε να είναι έτοιμο για την επόμενη τάξη που έχει μάθημα.

16. Φροντίζουμε ώστε οι μαθητές να ελέγχουν τις συλλογές των εργαλείων τους, ώστε κάθε απώλεια εργαλείου να αποκαθίσταται και να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εργαστηρίου.
17. Στη λήξη του μαθήματος να γίνεται τακτοποίηση του εργαστηρίου (εργαλεία - εξοπλισμός - θρανία - καρέκλες κ.ά). Να σβήνουμε τα φώτα, να κλείνουμε τις βρύσες, τις πόρτες και τα παράθυρα (με ασφάλεια). Να κλειδώνουμε και να αφήνουμε τα κλειδιά στην θέση τους. Δεν ασχολούνται με τα κλειδιά και τα απουσιολόγια οι μαθητές.
18. Απαραίτητα να συμπληρώνουμε το βιβλίο συμβάντων. Οι υπ. εργαστηρίων απαραίτητα ελέγχουν καθημερινά το βιβλίο συμβάντων και αναφέρουν στον υπεύθυνο του τομέα τους σε περίπτωση βλάβης, απώλειας, παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών κτλ. Στο τέλος κάθε τετράμηνου ο υπ. εργαστηρίου υποβάλλει στον υπεύθυνο τομέα συγκεντρωτική αναφορά σε ηλεκτρονική μορφή τα σημαντικότερα περιστατικά που έχουν καταγραφεί στο βιβλίο συμβάντων του εργαστηρίου.
19. Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
20. Το **κάπνισμα**, τα **κινητά τηλέφωνα** και τα **(αναψυκτικά-τρόφιμα)** δεν επιτρέπονται σε κανένα χώρο του εργαστηρίου.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να :

1. Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τον Δ/ντή του ΕΚ, ώστε να γίνεται η αναγκαία αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή η αντικατάσταση του. Σε περίπτωση μη προγραμματισμένης απουσίας του, ενημερώνεται το ΕΚ άμεσα.
2. Έχει ειλικρινή συνεργασία, ενδιαφέρον και αγάπη για το μαθητή.
3. Δείχνει σεβασμό στη προσωπικότητα, κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
4. Τηρεί τους κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς.
5. Κάνει δίκαιη και αντικειμενική αξιολόγηση μαθητών (ιδίως όταν το μάθημα είναι εργαστηριακό και θεωρητικό).
6. Φροντίζει για την αποχώρηση όλων των μαθητών από το Εργαστήριο στα διαλείμματα.
7. Είναι προσεκτικός στον τρόπο αντιμετώπισης διαφόρων εντάσεων-συγκρούσεων ή δυσλειτουργιών που δημιουργούνται στο εργαστήριο μεταξύ των μαθητών. Να αντιμετωπίζει με ηρεμία και πνεύμα συνεργασίας ιδιαίτερα τους μαθητές με μαθησιακά προβλήματα.
8. Ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου (εργαστηρίου) μέσα στον οποίο φοιτούν. Να προσέχει τον τρόπο που απευθύνει τις ερωτήσεις ή δίνει απαντήσεις κατά την διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος και γενικά τον τρόπο που αντιμετωπίζει τον μαθητή.

ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΚ