



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Τ. Τερζοπούλου 150
Τ.Κ. – Πόλη: 60132, Κατερίνη
Πληροφορίες: Σιδηρόπουλος Δημήτριος
Τηλέφωνο: 23510-47206
Ιστοσελίδα: <https://1sek-pierias.pie.sch.gr/>
E-mail: mail@1sek-pierias.pie.sch.gr

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

2024-2025

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΚ, οι εκπαιδευτικοί που χρησιμοποιούν τα εργαστήρια ακολουθούν τους παρακάτω κανόνες του εργαστηρίου:

1. Τηρούνε το **ωράριο λειτουργίας του Ε.Κ. Κατερίνης**. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται **δύο** εκπαιδευτικοί για τα εργαστηριακά μαθήματα, **πρέπει απαραίτητα** να βρίσκονται στο εργαστήριο και οι **δύο** προκειμένου να ξεκινήσουν οι εργαστηριακές ασκήσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση να ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Τομέα ή ο Υποδιευθυντής ή ο Διευθυντής του ΕΚ.
2. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί που πρόκειται να διδάξουν σε ένα εργαστήριο, **προγραμματίζουν τις εργαστηριακές ασκήσεις**, βάσει του αναλυτικού προγράμματος και του εξοπλισμού του εργαστηρίου. Όταν αντιμετωπίζουν αδυναμίες ή προβλήματα ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Τομέα, τον Υποδιευθυντή ή τον Διευθυντή.
3. Φροντίζουν για την έγκαιρη προμήθεια των αναλώσιμων υλικών ή πάγιου εξοπλισμού.
4. Ενημερώνονται για τους πίνακες και τις ασφάλειες ρευματοδότησης, την χρήση των πυροσβεστήρων, τις εξόδους κινδύνου και γενικά για τους κανόνες ασφαλείας από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου ή τον υπεύθυνο τομέα.
5. Μελετούν το σχέδιο εκκένωσης του εργαστηρίου (σε περίπτωση σεισμού ή άλλης φυσικής αιτίας).
6. Τηρούνε τις εφημερίες που έχουν ανατεθεί και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών. Ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση από τον εργαστηριακό χώρο, τόσο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, όσο και κατά την απομάκρυνση από τα εργαστήρια.
7. Συζητούν και συνεργάζονται μεταξύ τους για την επίτευξη των στόχων των εργαστηριακών ασκήσεων.
8. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο εργαστήριο νωρίτερα από τους μαθητές, προετοιμάζουν το χώρο, τις ασκήσεις, τον εξοπλισμό γενικότερα και υποδέχονται τους μαθητές.
9. Συμπληρώνουν τα απουσιολόγια στην αρχή της κάθε ώρας.
10. Φροντίζουν, ώστε όλοι οι μαθητές να φοράνε σωστά την ποδιά- φόρμα τους στην διάρκεια της εκτέλεσης των εργαστηριακών ασκήσεων, όπου αυτό προβλέπεται.
11. Δεν πρέπει κανένας μαθητής να εργάζεται στο εργαστήριο μόνος, χωρίς την παρουσία του καθηγητή του εργαστηρίου.
12. Ενδιαφέρονται για την προστασία του χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και του εξοπλισμού των εργαστηρίων, φροντίζοντας για την συντήρηση ή επισκευή των μηχανημάτων-εργαλείων – συσκευών.

13. Τα σχολικά εργαστήρια είναι χώροι στους οποίους οι μαθητές είναι περισσότερο εκτεθειμένοι σε κίνδυνους, που έχουν σχέση με επικίνδυνες ουσίες – μηχανές - εργαλεία - συσκευές και ο βαθμός επικινδυνότητας είναι μεγάλος. Έτσι ο εκπαιδευτικός πρέπει να έχει διαρκή και επαρκή εποπτεία, να γνωρίζει καλά τις οδηγίες χρήσης όλου του εξοπλισμού και η συμπεριφορά του σε θέματα ασφάλειας να είναι υποδειγματική .
14. Φροντίζουμε για τον καλό αερισμό του εργαστηρίου: **A.** κυρίως ιδίως όταν χρησιμοποιούνται κάποια εργαλεία - μηχανήματα - μηχανές και συσκευές που επιβαρύνουν την ατμόσφαιρα του εργαστηρίου. **B.** στα διαλείμματα οι μαθητές υποχρεωτικά βγαίνουν εκτός του χώρου του εργαστηρίου και το εργαστήριο κλειδώνει.
15. Λίγα λεπτά πριν το τέλος κάθε εργαστηρίου οι μαθητές με φροντίδα των καθηγητών καθαρίζουν το χώρο του εργαστηρίου, ώστε να είναι έτοιμο για την επόμενη τάξη που έχει μάθημα.
16. Φροντίζουμε ώστε οι μαθητές να ελέγχουν τις συλλογές των εργαλείων τους, ώστε κάθε απώλεια εργαλείου να αποκαθίσταται και να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εργαστηρίου.
17. Στη λήξη του μαθήματος να γίνεται τακτοποίηση του εργαστηρίου (εργαλεία - εξοπλισμός - θρανία - καρέκλες κ.ά). Σβήνουμε τα φώτα, κλείνουμε τις βρύσες, τις πόρτες και τα παράθυρα (με ασφάλεια). Κλειδώνουμε και αφήνουμε τα κλειδιά στην θέση τους. Δεν ασχολούνται με τα κλειδιά και τα απουσιολόγια οι μαθητές.
18. Απαραίτητα όλοι οι εκπαιδευτικοί συμπληρώνουμε το βιβλίο συμβάντων. Οι υπ. εργαστηρίων απαραίτητα ελέγχουν καθημερινά το βιβλίο συμβάντων και αναφέρουν στον υπεύθυνο του τομέα τους σε περίπτωση βλάβης, απώλειας, παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών κτλ. Στο τέλος κάθε τετράμηνου ο υπ. εργαστηρίου υποβάλλει στον υπεύθυνο τομέα συγκεντρωτική αναφορά σε ηλεκτρονική μορφή, τα σημαντικότερα περιστατικά που έχουν καταγραφεί στο βιβλίο συμβάντων του εργαστηρίου.
19. Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
20. Το **κάπνισμα**, τα **κινητά τηλέφωνα** και τα **(αναψυκτικά-τρόφιμα)** δεν επιτρέπονται σε κανένα χώρο του εργαστηρίου.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να :

1. Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τον Δ/ντή του ΕΚ, ώστε να γίνεται η αναγκαία αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή η αντικατάσταση του. Σε περίπτωση μη προγραμματισμένης απουσίας του, ενημερώνεται το ΕΚ άμεσα.
2. Δείχνει σεβασμό στη προσωπικότητα, κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
3. Τηρεί τους κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς.
4. Κάνει δίκαιη και αντικειμενική αξιολόγηση μαθητών
5. Φροντίζει για την αποχώρηση όλων των μαθητών από το Εργαστήριο στα διαλείμματα.
6. Είναι προσεκτικός στον τρόπο αντιμετώπισης διαφόρων εντάσεων-συγκρούσεων ή δυσλειτουργιών που δημιουργούνται στο εργαστήριο μεταξύ των μαθητών.
7. Ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου (εργαστηρίου) μέσα στον οποίο φοιτούν.

ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΚ